

Protokoll der FSR-Sitzung vom 22.01.2021

- Beginn:** 18:15 Uhr
- Ende:** 19:03 Uhr
- Anwesende:** Laurits Blank, Felix Blanke, Marielena Borges, Laura Caspers, Julia Dany, Antonia „Tonie“ Ellerbrock, Patrick Haase, Thomas Häbel, Johanna Hindert, Laura Khaze, Simon Korswird, Andrea Lachmann, Elbrus Mayer (ab 18:29 Uhr), Benjamin „Benni“ Nettesheim, Fabien „Bö“ Nießen (ab 18:18 Uhr), Anna Pape, Marena Richter, Julia Rötten, Rebecca Siebert, Paul Schmitt, Tim Sellenthin, Jendrik Stelzner (ab 18:47 Uhr), Magdalina „Magda“ von Wunsch (ab 18:21 Uhr)
- Sitzungsleitung:** Laura Khaze
- Protokoll:** Laurits Blank, Antonia Ellerbrock

TOP 0: Hallo (18:15–18:19 Uhr)

Die Sitzung findet auf Discord statt. Laura K. eröffnet die Sitzung und überprüft die Anwesenheit.

Die Protokolle vom 05.10. und 21.10. werden abgeklopft. Laura K. fragt, ob noch Zeit für das Protokoll vom 07.01. benötigt wird. Nein, das Protokoll wird abgeklopft.

TOP 1: Berichte (18:19–18:30 Uhr)

Fakultätsrat: Benni berichtet. Das Rektorat hat festgelegt, dass Präsenzprüfungen bis zum 01.04. absolute Ausnahmen sind. Das Rektorat hat für die Uni 30.000 FFP2-Masken reserviert, diese hängen allerdings durch den Brexit beim Zoll fest. Darüber hinaus wurde eine potentielle Überforderung von eCampus und Sciebo bei Online-Klausuren thematisiert. Die Universität möchte für Online-Klausuren Räume zur Verfügung stellen. Walter Witke wurde als neuer Dekan gewählt. Herr Welter hat einen Lehrpreis gewonnen.

Evaluationen: Tonie berichtet, dass die Evaluationsergebnisse Montag veröffentlicht werden sollen.

Frauen*-Networking-Treffen: Magda berichtet, dass am Samstag das Frauen*-Networking-Treffen stattgefunden hat. Es war gut besucht und lief sehr gut. Wer zukünftig mithelfen möchte, soll sich bei Magda, Andrea, Sophia oder jemand anderem aus dem Orga-Team melden.

Prüfungen: Marena berichtet, dass heute eine E-Mail mit Infos zu den Prüfungen vom BaMa kam. Mit Ängsten und Wünschen soll man sich an Marena oder Laura K. als unsere Prüfungsausschussmitglieder wenden.

FK: Benni berichtet von der FK, siehe FID 921.

Tutorierendenschulung: Anna berichtet, dass sich der AK zur Tutorierendenschulung mit Herrn Kaenders getroffen hat. Herr Kaenders stimmt den unterbreiteten Vorschlägen zu. Später gibt es mehr Infos dazu. Herr Kaenders lobt die Fachschaft für ihre Arbeit.

Kassenprüfung: Felix berichtet, dass letzten Samstag eine Kassenprüfung stattgefunden hat; es gab keine Auffälligkeiten. Mehr dazu in der FSV. Ab jetzt soll man sich mit Finanzthemen an Paul wenden. Laura K. dankt Felix für seine tolle Arbeit als Finanzer und wünscht Paul viel Erfolg für seine zukünftige Arbeit.

SP: Felix berichtet. Das SP hat sich getroffen. Der NRW-Ticket-Preis wurde reduziert und der Beitrag fürs kommende Sommersemester ist gesunken. Wer schon überwiesen hat, bekommt den Überschuss angerechnet. Außerdem wurde die neue FSWO nun offiziell beschlossen. Das SP wurde neu gewählt; das vorläufige Endergebnis wird Montag Abend veröffentlicht.

Repetitorien: Benni berichtet, dass für alle Repts Tutor*innen gefunden wurden und er jetzt mit Herrn Welter reden wird.

KoMa: Benni berichtet. Die Head-Orga hat festgelegt, nächste Woche über Finanzen, danach die Woche über Anmeldungen und etwas langfristiger über Reservierungen zu reden. Der Räumlichkeiten-AK hat angefangen, Räume bei der Uni anzufragen.

TOP 2: Veranstaltungen (18:30–18:32 Uhr)

Tonie berichtet, dass das Veranstaltungsreferat morgen über das Freunde-finden- und das Jackbox-Event sprechen wird. Wenn dazu noch Input besteht, soll man sich gerne bis morgen früh melden.

TOP 3: Online-Klausuren (18:32–18:49 Uhr)

Von diversen Studierenden gab es Rückmeldungen zu Problemen und Schwierigkeiten mit den Online-Prüfungen. Laura K. und Marena haben diese an Frau Kiesel weitergeleitet und stehen in Rücksprache mit Herrn Koch und Frau Kiesel.

Webcam-Verleih: Es gibt die Idee, als Unterstützung für Studierende mit mangelnder technischer Ausstattung Webcams zu verleihen. Es wird gefragt, ob wir uns vorstellen könnten, uns um den Verleih zu kümmern. Dies wird als sinnvoll erachtet, weil wir damit Studierenden helfen können. Wenn sich jemand findet, der das organisieren kann, sollten wir es tun. Dabei könnten wir uns am PC-Verleih-Vertrag orientieren.

Der Verleih würde nächste oder übernächste Woche losgehen und dann zwei bis drei Wochen dauern. Es ist unklar, um welche Stückzahl es sich handeln wird. Laura K. schätzt nicht mehr als 20. Auch weitere Details müssten noch geklärt werden. Julia R. würde ab dem 15.02. helfen. Paul könnte vorher mehr helfen und sich zum Ende zurückziehen. Laura C. erklärt sich bereit bei der Ausgabe zu helfen. Tonie hilft beim Ausarbeiten des Vertrags.

Drucker: Man kann nicht einfordern, dass ein Drucker oder zweiter Bildschirm zum Anzeigen der Klausur zur Verfügung steht; das sieht auch Herr Koch so. Laura K. erklärt, dass man die Klausur entweder ausdrucken oder sich auf einem Bildschirm anzeigen lassen muss. Diesen darf man während der Klausur nicht berühren, um Schummeln zu vermeiden. Allerdings muss Scrollen bei entsprechender Klausurlänge erlaubt sein. Die bisherigen Lösungsansätze sind nicht wirklich zufriedenstellend: Zum Beispiel dass man immer ankündigt, bevor man scrollen möchte. Wir sollten betroffene Studierende ermutigen, in solchen Situationen das persönliche Gespräch mit den Dozierenden zu suchen. Es gibt kein eindeutiges Konzept vom PA dafür. Marena und Laura K. loben die gute Kommunikation mit Herrn Koch und Frau Kiesel. Studierende, die sich nicht trauen, ihre Dozierenden anzusprechen, sollen stattdessen uns ansprechen. Es wird gefragt, ob wir eine E-Mail an die Studierenden zu dem Thema schreiben. Zuspruch. Wir wollen damit aber noch warten, bis wir genauere Infos zu dem Verleih haben; dann können wir das direkt mitankündigen. Wir peilen an, diese E-Mail über das BaMa herumschicken, damit wir wirklich alle erreichen.

TOP 4: Portfoliosammlung (18:49–18:56 Uhr)

Der AK zur Tutorierendenschulung hat mit Herrn Kaenders über das Portfolio gesprochen. Allgemeiner Konsens ist, dass das aktuell nicht optimal läuft. Herr Kaenders schlägt vor, dass die Fachschaft einige Portfolios sammelt, um beispielhaft zeigen zu können, wie man Portfolios schreibt. Wir wollen eine Portfoliosammlung starten. Es wird gefragt, wie wir vorgehen wollen: Soll die Sammlung in Zukunft analog oder digital sein? Sprechen wir Leute direkt an oder fragen wir über Newsletter oder Klopapier nach Portfolios?

Wir sollten darauf hinweisen, dass man seinen Namen in den eingereichten Portfolios unkenntlich machen soll, und wir sollten ein breites Angebot an Muster-Portfolios wählen. Die Verbreitung über Klopapier und Newsletter ist nicht so dringend. Es sollten alle in ihrem Freundeskreis nachfragen, ob wer ein Portfolio einreichen möchte. Paul meldet sich als erste Anlaufstelle.

Bö erinnert daran, dass wir auch mal angefangen haben, Skripte zu sammeln. Das könnte man wieder aufgreifen. Felix ergänzt, dass auch unsere Abschlussarbeiten-Sammlung in Vergessenheit geraten ist. Falls sich jemand darum kümmern möchte, meldet euch gerne bei Laura K. oder Julia.

TOP 5: Sonstiges (18:56–19:03 Uhr)

FSV: Voraussichtlich wird am Wochenende eine Terminumfrage für eine FSV-Sitzung rumgeschickt.

Master-Info: Nachhaltigkeits- und Masterreferat haben über die Master-Info gesprochen. Verbesserungen wie dünneres Papier und Schwarz-Weiß-Druck wurden thematisiert. Es werden kreative Menschen gesucht, die das Cover der Master-Ersti-Info designen könnten. Es gibt noch keine Ideen. Mit Ideen soll man sich bei Marena melden.

Zeitschriften-Abos: Paul hat zusammengetragen, dass wir aktuell Abos beim Spiegel, der Titanic und der Zeit haben. Er fragt, ob es noch weitere Abos gibt. Von den Anwesenden weiß niemand von noch einem Abo.

Klopapier: Tonie fragt nach Klopapier-Themen. Marena schlägt vor, etwas zu Prüfungen bzw. zu Corona-Regeln allgemein zu machen. Sie meint außerdem, es könne noch etwas zu Karneval kommen. Felix meint, man könne etwas zum Thema SP und Gremienwahlen schreiben. Falls noch jemand Themen hat, kann man sich gerne bei Tonie oder beim Klopapier-Team melden.

QVM: Felix hat angeboten, unsere neuen QVM-Mitglieder einzuarbeiten. Dazu sucht er aktuell einen Termin. Eine Terminumfrage ist auf Mattermost; bitte füllt diese aus.

19:03 Uhr: Laura K. dankt allen Anwesenden und schließt die Sitzung.

Laura Khaze
Sitzungsleitung

Laurits Blank, Antonia Ellerbrock
Protokoll