

Howto - Wahlausschuss FSV-Wahlen

Heike Herr

18. April 2015

Anmerkung: Dies ist ein grober Überblick! Für genaue Regeln und Fristen verweisen wir auf die Fachschaftswahlordnung (zu finden zB auf der Internetseite des AStA der Uni Bonn)

- Wahlzeitraum festlegen: In den letzten Jahren fanden die Wahlen zeitgleich mit den SP-Wahlen statt.
- Kalender: Es sollte ein Kalender für den Wahlausschuss angelegt werden, der alle wichtigen Termine und Fristen enthält (zB muss das Wählerverzeichnis beim AStA beantragt werden und öffentlich ausgelegt werden; in der Regel wird es beim Bibliotheksdienst ausgelegt)
- Platz für Aushänge von den Wahl-Listen organisieren (zB Glaskasten im Nebengebäude, vor der Bibliothek ...)

Kurz vor der Wahl: .

Termin für die konstituierende Sitzung der FSV überlegen und veröffentlichen und einen Raum reservieren

Wahlhelfer organisieren (dabei dürfen keine momentanen FSR- und FSV-Mitglieder und aufgestellten Studenten die Urne beaufsichtigen!)

Termin und öffentlichen Raum zum Auszählen festlegen

Wo wird die Urne aufbewahrt und wie wird sie versiegelt?

Stimmzettel formatieren und ausdrucken

Wahllogbuch und weitere Dokumente für die Wahlhelfer heraussuchen (Wahlzettel zum Abgleich o.Ä.)

Schichten einteilen (wann und wo wird gewählt?) In der Regel ca. 4 Stunden pro Tag, Mo-Do zu verschiedenen Zeiten in der Wegelerstraße und im MZ, dabei muss man einen Tisch organisieren und den Hausmeistern Bescheid geben

Als Belohnung für die Wähler sollten kleine Gummibärchentüten (auch vegetarische) eingekauft werden